

Утвержден

Постановлением администрации городского округа Самара

От 26.12.2011 № 2083

И.о. Главы городского округа Самара

Ример Юрий Минович

Фурсов Олег Борисович

Устав муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «физкультурно-спортивный центр «чайка» (новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Физкультурно-спортивный Центр «Чайка», именуемого в дальнейшем «ФСЦ».
- 1.2. Наименование ФСЦ:
 - 1.2.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Физкультурно-спортивный Центр «Чайка»;
 - 1.2.2. Сокращенное наименование: МБУ г.о. Самара «ФСЦ «Чайка».
- 1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;
 - 1.3.1. Тип: бюджетное учреждение физической культуры и спорта;
 - 1.3.2. Вид: физкультурно-спортивный центр.
- 1.4. ФСЦ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта.
- 1.5. ФСЦ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Учредителем ФСЦ является муниципальное образование городского округа Самара. Функции и полномочия учредителя ФСЦ осуществляет администрация городского округа Самара (далее – учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.
- 1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам ФСЦ. ФСЦ не отвечает по обязательствам учредителя.
- 1.8. Местонахождение ФСЦ (фактический и юридический адрес): 443112, Самарская область, г. Самара, ул. Сергея Лаза, 23а.
- 1.9. Размещение и устройство ФСЦ, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.
- 1.10. ФСЦ открывает лицевые счета, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Самара в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.11. ФСЦ самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров, финансово-хозяйственную, учебно-методическую и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. Предмет и цели деятельности ФСЦ, цели учебно-тренировочного процесса, виды деятельности ФСЦ

- 2.1. 2.1 предметом деятельности ФСЦ является реализация программ в области физической культуры и спорта, организация учебно-тренировочной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой, воспитательной и досуговой работы среди детей, подростков, молодежи и взрослого населения.
- 2.2. 2.2. Основными целями деятельности ФСЦ являются:
 - 2.2.1. Обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта;
 - 2.2.2. Создание благоприятных условий для личностного развития, оздоровления, образования, отдыха и общения детей;
 - 2.2.3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности занимающихся и работников ФСЦ;
 - 2.2.4. Формирование общей культуры личности, укрепление физического и
 - 2.2.5. Психического здоровья населения в интересах общества и государства;
 - 2.2.6. Формирование сознательной потребности занимающихся в здоровом образе жизни;
 - 2.2.7. Формирование у детей современного уровня знаний, способствующих развитию творческих способностей, дарований, духовного роста детей;
 - 2.2.8. Участие в реализации государственной политики в области физической культуры и спорта;
 - 2.2.9. Оказание консультативной и методической помощи в работе учреждений дополнительного образования детей.
- 2.3. 2.3. Цели учебно-тренировочного процесса:
 - 2.3.1. Пропаганда и популяризация здорового образа жизни среди жителей города;
 - 2.3.2. Привлечение к систематическим занятиям физкультурой и спортом различных групп населения г.о. Самара;
 - 2.3.3. Формирование у детей, подростков и молодежи потребности в самообразовании, развитии и самореализации в избранных спортивных специализациях;
 - 2.3.4. Укрепление материально-технической базы ФСЦ и обеспечение необходимых условий для удовлетворения потребности населения в занятиях физической культурой;
 - 2.3.5. Профилактика безнадзорности и асоциального поведения детей и молодежи;
 - 2.3.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, другими организациями и ведомствами, общественными объединениями с целью развития физической культуры и спорта в городском округе Самара;
 - 2.3.7. Воспитание у детей гражданственности, трудолюбия, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.4. 2.4. Для достижения указанных целей ФСЦ осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.4.1. Физкультурно-оздоровительная – организованные спортивно-оздоровительные группы по направленностям:
 - 2.4.1.1. Атлетизм (powerlifting);
 - 2.4.1.2. Аэробика;
 - 2.4.1.3. Военно-прикладной;
 - 2.4.1.4. Конноспортивной;
 - 2.4.1.5. Настольный теннис;
 - 2.4.1.6. Самостоятельные занятия населения на открытых площадках стадиона «чайка»;
 - 2.4.1.7. Туризм;
 - 2.4.1.8. Футбол;
 - 2.4.1.9. Хоккей;
 - 2.4.2. Спортивная – культивирование видов спорта:
 - 2.4.2.1. Баскетбол (юноши, девушки);
 - 2.4.2.2. Бокс;
 - 2.4.2.3. Водно-моторный спорт;
 - 2.4.2.4. Волейбол (девушки);

- 2.4.2.5. Городской спорт;
- 2.4.2.6. Организация соревновательной деятельности – проведение соревнований и обеспечение участия воспитанников в первенствах и турнирах по видам спорта;
- 2.4.2.7. Футбол;
- 2.4.2.8. Хоккей с шайбой;
- 2.4.3. Организационно-спортивная – проведение на базах ФЦС соревнований районного, городского, областного и всероссийского уровней.
- 2.5. 2.5. ФЦС вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.6. 2.6. Платные дополнительные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с эмансипированным несовершеннолетним, родителями (законными представителями) детей, представителями юридических лиц. Цены и тарифы на платные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством. ФЦС оказывает следующие платные услуги:
 - 2.6.1. Организация деятельности спортивных секций, групп по обучению и приобщению детей к различным видам творчества и спорта;
 - 2.6.2. Организация соревнований, выступлений, выставок;
 - 2.6.3. Организация тренерских и педагогических конференций, демонстрация и передача педагогических технологий и разработок.
- 2.7. 2.7. ФЦС может осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:
 - 2.7.1. Прокат имущества ФЦС;
 - 2.7.2. Реализация учебно-методической литературы;
 - 2.7.3. Сдача в аренду игровых площадок, футбольного поля и спортивного зала ФЦС;
 - 2.7.4. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-досуговых мероприятий;
 - 2.7.5. Выполнение работ и оказание услуг в сфере организационно-методического обеспечения спортивно-зрелищных мероприятий;
 - 2.7.6. Проведение занятий в лечебно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных группах;
 - 2.7.7. Организация работы «школы здоровья» среди детей дошкольного возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеров;
 - 2.7.8. Организация работы «школы бега» для разных возрастных групп;
 - 2.7.9. Проведение занятий лечебной физкультурой;
 - 2.7.10. Организация, создание, содержание, ремонт, сервисное обслуживание и эксплуатация спортивных, учебно-тренировочных, физкультурно-оздоровительных, туристических и медико-диагностических комплексов, центров, баз, баз по прокату спортивного инвентаря, оборудования;
 - 2.7.11. Прокат экипировки, инвентаря и оборудования для занятия физкультурой и спортом, отдыха;
 - 2.7.12. Услуги оздоровительного и спортивного массажа.
- 3. Организация учебно-тренировочного процесса
 - 3.1. Учебно-тренировочный процесс в ФЦС ведется на русском языке.
 - 3.2. ФЦС самостоятельно формирует контингент занимающихся. Минимальный возраст поступающих – 6 лет, максимальный – не ограничен.
 - 3.3. Центр организует занятия в разновозрастных и разновозрастных детских, юношеских и взрослых учебных группах и других объединениях (секциях, кружках, клубах) с постоянными и переменными составами обучающихся, с использованием разнообразных форм и методов обучения.
 - 3.4. Подготовка занимающихся включает в себя несколько уровней (этапов):
 - спортивно-оздоровительные группы (СОГ);
 - этап начальной подготовки (НП);
 - учебно-тренировочный этап (УТ);
 - 3.4.1. Спортивно-оздоровительные группы СОГ.
 - 3.4.1.1. К занятиям в спортивно-оздоровительных группах допускаются все лица, желающие заниматься и не имеющие общих медицинских противопоказаний (имеющие письменное разрешение врача).
 - 3.4.1.2. Продолжительность данного этапа не ограничена, охватывает весь период занятий в ФЦС. В группах СОГ осуществляется физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку преимущественно оздоровительной направленности.
 - 3.4.1.3. Основные задачи подготовки:
 - 3.4.1.3.1. Укрепление здоровья и закаливание;
 - 3.4.1.3.2. Коррекция недостатков физического развития;
 - 3.4.1.3.3. Развитие физических качеств (силы, выносливости, быстроты, гибкости и ловкости);
 - 3.4.1.3.4. Формирование устойчивого интереса, мотивации к занятиям и здоровому образу жизни;
 - 3.4.1.3.5. Воспитание моральных и волевых качеств;
 - 3.4.1.3.6. Профилактика асоциальных проявлений.
 - 3.4.2. Этап начальной подготовки НП.
 - 3.4.2.1. На этап начальной подготовки зачисляются учащиеся образовательных учреждений, желающие заниматься спортом и имеющие письменное разрешение врача – допуск к конкретному виду спорта. Продолжительность этапа 2-3 года.
 - 3.4.2.2. На этапе начальной подготовки осуществляется физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку и овладение основами техники избранного вида спорта, выполнение контрольных нормативов для зачисления на учебно-тренировочный этап подготовки.
 - 3.4.2.3. Основные задачи подготовки:
 - 3.4.2.3.1. Улучшение состояния здоровья и закаливание;
 - 3.4.2.3.2. Коррекция недостатков физического развития;
 - 3.4.2.3.3. Привлечение максимально возможного числа детей и подростков к занятиям различных видов спорта, формирование у них устойчивого интереса, мотивации к систематическим занятиям спортом и к здоровому образу жизни;
 - 3.4.2.3.4. Обучение основам техники избранного вида спорта;
 - 3.4.2.3.5. Развитие физических качеств (силы, выносливости, быстроты, гибкости и ловкости);
 - 3.4.2.3.6. Воспитание моральных и волевых качеств, становление спортивного характера;
 - 3.4.2.3.7. Поиск талантливых в спортивном отношении детей;
 - 3.4.2.3.8. К концу этапа – определение предрасположенности к занятиям тем или иным видом спорта.
 - 3.4.3. Учебно-тренировочный этап УТ.
 - 3.4.3.1. Группы формируются из здоровых или практически здоровых учащихся, проявивших способности к определенному виду спорта, прошедших необходимую подготовку не менее одного года на этапе НП. Продолжительность этапа – 4-5 лет.
 - 3.4.3.2. Основные задачи подготовки:
 - 3.4.3.2.1. Укрепление здоровья, закаливание;
 - 3.4.3.2.2. Устранение недостатков в уровне физической подготовленности;
 - 3.4.3.2.3. Освоение и совершенствование техники избранного вида спорта;
 - 3.4.3.2.4. Планомерное повышение уровня общей и специальной физической подготовленности;

3.4.3.2.5. Формирование интереса к целенаправленной многолетней спортивной подготовке, основ психологической и тактической подготовки.

- 3.5. Учебный год в ФСЦ начинается 1 сентября, обучение ведется в течение всего года.
 - 3.6. Учебно-тренировочная работа проводится круглогодично в соответствии с учебной программой из расчёта 52 недели в год: 39 недель – в течение учебного года и 13 недель в каникулярное время – в условиях спортивного, спортивно-оздоровительного лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием.
 - 3.7. Расписание занятий групп составляется по представлению тренеров-преподавателей для создания наиболее благоприятного режима труда тренера, отдыха и обучения воспитанников в общеобразовательных и других учреждениях, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Учебные нагрузки не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок на основе рекомендаций органов здравоохранения. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором ФСЦ.
 - 3.8. Продолжительность занятий учебных групп зависит от этапа подготовки, года обучения и измеряется в академических часах (1 час – 45 минут). Продолжительность одного занятия не должна превышать:
 - 3.8.1. В спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки – 2-х академических часов;
 - 3.8.2. В группах начальной подготовки обучения свыше года и в учебно-тренировочных группах 1-2 года обучения – 3-х часов, учебно-тренировочных группах 3-4 года обучения – 3-х часов 15 минут.
 - 3.9. Основными формами учебно-тренировочного процесса ФСЦ являются:
 - 3.9.1. Групповые учебно-тренировочные занятия;
 - 3.9.2. Участие в соревнованиях, матчевых встречах, спортивных праздниках и показательных выступлениях;
 - 3.9.3. Участие в учебно-тренировочных сборах любого ранга;
 - 3.9.4. Восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия;
 - 3.9.5. Инструкторская и судейская практика.
 - 3.10. Содержание тренировочного процесса определяется тренерским советом ФСЦ в соответствии с примерными программами спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва по видам спорта, авторскими программами. Программы также могут разрабатываться тренерами ФСЦ и утверждаться директором ФСЦ.
 - 3.11. Определение уровня освоения программ по видам спорта проводится по результатам тестирования общей физической и технической подготовки, определяемым ФСЦ самостоятельно. Тестирование воспитанников является средством мониторинга. Могут использоваться как пятибалльная система оценок, зачетная система (зачтено/не зачтено), так и другие системы оценок, утвержденные тренерским советом ФСЦ. Невыполнение нормативов не является основанием для отчисления из ФСЦ.
 - 3.12. Максимальный и минимальный составы учебных групп определяются ФСЦ и утверждаются тренерским советом ФСЦ с учетом методических рекомендаций, примерных государственных программ по видам спорта и соблюдения правил техники безопасности, и СанПиН.
 - 3.13. Спортсмены старших возрастных групп должны участвовать в судействе соревнований и могут привлекаться к проведению отдельных частей тренировочных занятий в качестве тренеров.
 - 3.14. В период школьных каникул группы могут заниматься по специальному расписанию с переменным или объединенным составом.
 - 3.15. Для участия в областных, республиканских и международных соревнованиях на основании календарного плана или вызова организаторов соревнования ФСЦ может направлять спортсменов с отрывом от учебных занятий по согласованию с образовательным учреждением, в котором обучается воспитанник.
 - 3.16. Прием занимающихся в ФСЦ производится на основе заявления родителей (законных представителей) или личного заявления и свободного выбора, исходя из интереса и способностей.
 - 3.17. При поступлении в ФСЦ необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего, подтверждающее отсутствие противопоказаний для занятий физической культурой (для спортивно-оздоровительных групп) или по спортивной специализации.
 - 3.18. При приеме обучающихся тренера-преподаватели обязаны ознакомить их или родителей (законных представителей) с уставом ФСЦ и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.
 - 3.19. Зачисление в ФСЦ оформляется приказом директора ФСЦ.
 - 3.20. Отчисление учащихся из ФСЦ производится в случае:
 - 3.20.1. Ухудшения состояния здоровья на основании заключения врачебно-физкультурного диспансера;
 - 3.20.2. Прекращения занятий по собственной инициативе;
 - 3.20.3. Грубых и неоднократных нарушений устава ФСЦ (о чём своевременно информируются родители воспитанника).
 - 3.21. Отчисление из ФСЦ оформляется приказом директора ФСЦ.
4. Участники учебно-тренировочного процесса
- 4.1. Участниками учебно-тренировочного процесса являются:
 - 4.1.1. Тренеры-преподаватели ФСЦ;
 - 4.1.2. Дети в возрасте от 6 до 18 лет и взрослые без ограничения по возрасту (далее – занимающиеся);
 - 4.1.3. Родители (законные представители) занимающихся в возрасте до 18 лет.
 - 4.2. Занимающиеся в ФСЦ имеют право на:
 - 4.2.1. Выбор спортивной специализации (направления), реализуемой ФСЦ;
 - 4.2.2. Посещение занятий в нескольких объединениях и переход из одного в другое в соответствии со своими интересами и способностями;
 - 4.2.3. Освоение содержания программ(ы) в индивидуальном объеме;
 - 4.2.4. Развитие своих способностей и талантов;
 - 4.2.5. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - 4.2.6. Получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
 - 4.2.7. Свободу совести, информации, свободное выражение общественных взглядов и убеждений;
 - 4.2.8. Бесплатное пользование информационными фондами, помещениями и оборудованием кабинетов и лабораторий ФСЦ.
 - 4.3. Занимающиеся в ФСЦ обязаны:
 - 4.3.1. Выполнять устав ФСЦ;
 - 4.3.2. Осваивать содержание выбранной им программы;
 - 4.3.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ФСЦ;
 - 4.3.4. Соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;
 - 4.3.5. Бережно относиться к имуществу ФСЦ;
 - 4.3.6. Выполнять требования работников ФСЦ в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
 - 4.4. Тренеры-преподаватели ФСЦ имеют право на:
 - 4.4.1. Педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методов и методик обучения, воспитания, выбора учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
 - 4.4.2. Разработку и реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с профилем ФСЦ;
 - 4.4.3. Выбор темы (или нескольких тем) из программы для работы над методическим обеспечением реализуемой программы;

- 4.4.4. Необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
 - 4.4.5. Повышение квалификации в установленном порядке;
 - 4.4.6. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.
 - 4.5. 4.5. Тренеры-преподаватели ФСЦ обязаны:
 - 4.5.1. Проводить разработку, апробацию и корректировку примерных государственных программ по видам спорта;
 - 4.5.2. Обеспечивать внедрение образовательных программ, утвержденных тренерским советом ФСЦ;
 - 4.5.3. Проводить работу по методическому обеспечению реализуемых образовательных программ;
 - 4.5.4. Соблюдать нормы профессиональной этики;
 - 4.5.5. Направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение и приобщение занимающихся к общечеловеческим ценностям;
 - 4.5.6. Обеспечивать безопасность занимающихся на занятиях и при участии в соревнованиях выполнение ими правил и норм поведения и техники безопасности;
 - 4.5.7. Не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
 - 4.5.8. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.
 - 4.6. 4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:
 - 4.6.1. Совместный с детьми выбор спортивной специализации (направления) ФСЦ;
 - 4.6.2. Качественное обучение детей;
 - 4.6.3. Доброжелательное и тактичное отношение работников ФСЦ.
 - 4.7. 4.7. Родители (законные представители) обязаны:
 - 4.7.1. Уважать права и достоинство работников ФСЦ;
 - 4.7.2. Контролировать процесс обучения детей.
 - 4.8. 4.8. ФСЦ сотрудничает с образовательными учреждениями г.о. Самара с целью выявления спортивно одаренных и интересующихся физической культурой и спортом детей.
 - 4.9. Не допускается принуждение занимающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
 - 4.10. 4.10. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программами и учебными планами, запрещается.
 - 4.11. 4.11. Прием работников в ФСЦ осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства российской федерации. Трудовые отношения работника и ФСЦ регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству российской федерации о труде.
 - 4.12. 4.12. Система оплаты труда работников ФСЦ устанавливается в соответствии с законодательством российской федерации.
 - 4.13. 4.13. ФСЦ устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
 - 4.14. 4.14. ФСЦ самостоятельно устанавливает порядок комплектования работников ФСЦ, который утверждается директором ФСЦ.
 - 4.15. 4.15. Иные права и обязанности работников ФСЦ, социальные гарантии и льготы определяются законодательством российской федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка ФСЦ.
5. Имущество и финансы ФСЦ
- 5.1. Имущество ФСЦ закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества ФСЦ является муниципальное образование городской округ Самара.
 - 5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ФСЦ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
 - 5.3. ФСЦ владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.
 - 5.4. ФСЦ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ФСЦ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ФСЦ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «о некоммерческих организациях».
 - 5.5. ФСЦ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, ФСЦ вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.
 - 5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ФСЦ являются:
 - 5.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
 - 5.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели.
 - 5.6.3. Добровольные взносы и пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.
 - 5.6.4. Средства, полученные от предоставления дополнительных услуг.
 - 5.6.5. Доход, полученный от ведения иной приносящей доход деятельности.
 - 5.6.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
 - 5.7. ФСЦ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ФСЦ.
 - 5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за ФСЦ или приобретенное ФСЦ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ФСЦ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
 - 5.9. ФСЦ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
6. Права и обязанности ФСЦ
- 6.1. Для выполнения уставных целей ФСЦ имеет право в порядке, установленном действующим законодательством российской федерации:
 - 6.1.1. Создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с учредителем.
 - 6.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

- 6.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству российской федерации, а также целям и предмету деятельности ФЦЦ. В случае необходимости получения согласия учредителя на заключение договора такой договор заключается после получения указанного согласия.
- 6.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание ФЦЦ.
- 6.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством российской федерации.
- 6.2. ФЦЦ имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, услуг на основе гражданско-правовых договоров.
- 6.3. ФЦЦ обязан:
 - 6.3.1. Выполнять установленное учредителем муниципальное задание.
 - 6.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством российской федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.
 - 6.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством российской федерации.
 - 6.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством российской федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.
 - 6.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.
 - 6.3.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.
 - 6.3.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.
 - 6.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ФЦЦ на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.
7. Управление ФЦЦ
 - 7.1. Управление ФЦЦ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ФЦЦ являются:
 - 7.1.1. Попечительский совет;
 - 7.1.2. Общее собрание трудового коллектива;
 - 7.1.3. Тренерский совет.
8. Компетенция учредителя
 - 8.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления ФЦЦ, осуществляет следующие полномочия:
 - 8.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для ФЦЦ в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.
 - 8.1.2. Утверждает устав ФЦЦ, вносит в него изменения.
 - 8.1.3. Назначает директора ФЦЦ, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.
 - 8.1.4. Рассматривает и одобряет предложения директора ФЦЦ о создании и закрытии филиалов ФЦЦ, об открытии и закрытии его представительств.
 - 8.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации ФЦЦ, а также об изменении его типа.
 - 8.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.
 - 8.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.
 - 8.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности ФЦЦ, отнесенными его уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.
 - 8.1.9. Рассматривает и одобряет предложения директора ФЦЦ:
 - 8.1.9.1. Об участии ФЦЦ в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за ФЦЦ или приобретенного ФЦЦ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у ФЦЦ особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
 - 8.1.9.2. О совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ФЦЦ учредителем или приобретенными ФЦЦ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
 - 8.1.10. Дает согласие ФЦЦ по указанным в пункте 8.1.9 настоящего устава вопросам.
 - 8.1.11. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества принимает решение об отнесении имущества ФЦЦ к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за ФЦЦ, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.
 - 8.1.12. Дает согласие на совершение крупной сделки.
 - 8.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «о некоммерческих организациях» и иными правовыми актами.
9. Директор ФЦЦ
 - 9.1. Непосредственное управление ФЦЦ осуществляет директор ФЦЦ в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.
 - 9.2. Директор ФЦЦ является единоличным исполнительным органом.
 - 9.3. К компетенции директора ФЦЦ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ФЦЦ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя, общего собрания трудового коллектива ФЦЦ, попечительского совета, тренерского совета ФЦЦ.
 - 9.4. Директор:
 - 9.4.1. Планирует, организует, контролирует работу ФЦЦ, отвечает за качество и эффективность его работы.
 - 9.4.2. Действует от имени ФЦЦ без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
 - 9.4.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.
 - 9.4.4. Утверждает штатное расписание ФЦЦ, должностные инструкции работников ФЦЦ, графики работы и расписания занятий.
 - 9.4.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.
 - 9.4.6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ФЦЦ, его годовую бухгалтерскую отчетность, отчеты о расходовании субсидий и регламентирующие деятельность ФЦЦ внутренние документы.
 - 9.4.7. Открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ФЦЦ в пределах, установленных законом и настоящим уставом.
 - 9.4.8. Отчитывается перед попечительским советом о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие.
 - 9.4.9. Применяет к работникам ФЦЦ меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством российской федерации.
 - 9.4.10. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников ФЦЦ.
 - 9.4.11. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

- 9.4.12. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством российской федерации, самарской области, настоящим уставом.
- 9.4.13. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников ФЦС во время учебно-тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности ФЦС.
- 9.4.14. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает условия, гарантирующие укрепление и охрану здоровья детей и работников ФЦС.
- 9.5. Решение о назначении директора ФЦС и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается учредителем. Директор ФЦС осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора. Срок полномочий директора ФЦС предусматривается трудовым договором.
10. Общее собрание трудового коллектива ФЦС
 - 10.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива ФЦС относятся:
 - 10.1.1. Разработка и принятие устава ФЦС, изменений в устав ФЦС;
 - 10.1.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками ФЦС, органами управления ФЦС, а также положений коллективного договора между ФЦС и работниками ФЦС;
 - 10.1.3. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками ФЦС;
 - 10.1.4. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников ФЦС;
 - 10.1.5. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
 - 10.1.6. Рассмотрение и принятие коллективного договора;
 - 10.1.7. Образование комиссии по трудовым спорам в ФЦС.
 - 10.2. Общее собрание трудового коллектива ФЦС составляют все работники ФЦС. Общее собрание трудового коллектива ФЦС собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Из числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива избирается председатель.
 - 10.3. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе не менее 1/3 работников ФЦС, директора ФЦС.
 - 10.4. Общее собрание трудового коллектива ФЦС вправе принимать решения, если на нем присутствовало более половины работников, для которых ФЦС является основным местом работы.
 - 10.5. Решения общего собрания трудового коллектива ФЦС принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом, который подписывается председателем общего собрания трудового коллектива. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива ФЦС.
11. Попечительский совет
 - 11.1. В целях содействия функционированию и развитию ФЦС при ФЦС может быть образован попечительский совет.
 - 11.2. Попечительский совет является постоянно действующим органом самоуправления ФЦС и действует на основании положения о попечительском совете, утверждаемого директором ФЦС. Состав попечительского совета утверждается директором ФЦС.
 - 11.3. Деятельность попечительского совета не может противоречить действующему законодательству РФ, законодательству Самарской области, правовым актам городского округа Самара и настоящему уставу.
 - 11.4. В своей деятельности попечительский совет решает следующие задачи:
 - 11.4.1. Объединение усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки ФЦС;
 - 11.4.2. Привлечение и реинвестирование финансовых и материальных средств на цели обеспечения деятельности ФЦС;
 - 11.4.3. Формирование устойчивого финансового фонда ФЦС;
 - 11.4.4. Оказание помощи в финансировании капитального ремонта основных фондов ФЦС, выделение необходимых средств для реконструкции помещений, финансирование совершенствования материально-технической базы ФЦС;
 - 11.4.5. Организация и оказание ФЦС различного рода содействия и помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
 - 11.4.6. Оказание содействия в развитии межведомственных связей ФЦС.
 - 11.5. Для реализации установленных целей и задач попечительский совет вправе:
 - 11.5.1. Привлекать спонсорские финансовые, материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию ФЦС;
 - 11.5.2. Выходить с предложением к организациям, частным лицам об оказании
 - 11.5.3. Посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели ФЦС;
 - 11.5.4. Принимать обязательные для директора ФЦС решения о направлении привлеченных средств на цели творческого процесса;
 - 11.5.5. Контролировать выполнение принятого решения о направлении указанных средств;
 - 11.5.6. Периодически заслушивать и принимать отчеты директора ФЦС о выполнении принятых советом решений.
 - 11.6. Деятельность попечительского совета в части, не оговоренной в настоящем уставе, не должна затрагивать компетенцию органов управления ФЦС.
12. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью
 - 12.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «о некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
 - 12.2. Крупная сделка может быть совершена ФЦС только с предварительного согласия учредителя.
 - 12.3. Директор ФЦС несет перед ФЦС ответственность в размере убытков, причиненных ФЦС в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 12.1, 12.2 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
 - 12.4. Заинтересованными в совершении ФЦС сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются директор ФЦС и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ФЦС, крупными потребителями товаров (услуг), производимых ФЦС, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ФЦС, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ФЦС.
 - 12.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ФЦС, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ФЦС в отношении существующей или предполагаемой сделки:
 - 12.5.1. Оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
 - 12.5.2. Сделка должна быть одобрена учредителем.
 - 12.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 12.5 настоящего устава, может быть признана судом недействительной.
 - 12.7. Заинтересованное лицо несет перед ФЦС ответственность в размере убытков, причиненных им ФЦС. Если убытки причинены ФЦС несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ФЦС является солидарной.
13. Филиалы и представительства ФЦС

- 13.1. ФЦС может создавать филиалы и открывать представительства на территории российской федерации в соответствии с законодательством и настоящим уставом.
- 13.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени ФЦС, который несет ответственность за их деятельность.
- 13.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются ФЦС имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором ФЦС в порядке, установленном законодательством российской федерации, самарской области, городского округа Самара и настоящим уставом.
- 13.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса ФЦС.
- 13.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором ФЦС, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором ФЦС.
14. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ФЦС
 - 14.1. ФЦС может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены гражданским кодексом российской федерации, федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «о некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.
 - 14.2. Реорганизация ФЦС может быть осуществлена в форме:
 - 14.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
 - 14.2.2. Присоединения к ФЦС одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - 14.2.3. Разделения ФЦС на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - 14.2.4. Выделения из ФЦС одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
 - 14.3. ФЦС может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.
 - 14.4. ФЦС может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским кодексом российской федерации.
 - 14.5. По решению учредителя ФЦС может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа ФЦС в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа Самара.
 - 14.6. Изменение типа ФЦС не является его реорганизацией. При изменении типа ФЦС в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
 - 14.7. Требования кредиторов ликвидируемого ФЦС удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «о некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.
 - 14.8. Имущество ФЦС, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ФЦС, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
15. Порядок разработки и принятия устава ФЦС, внесения в него изменений
 - 15.1. Устав ФЦС разрабатывается и принимается общим собранием трудового коллектива ФЦС.
 - 15.2. Устав ФЦС утверждается учредителем.
 - 15.3. Устав ФЦС регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством российской федерации.
 - 15.4. Предложения о внесении изменений в настоящий устав вносятся учредителем или директором ФЦС и рассматриваются общим собранием трудового коллектива ФЦС.
 - 15.5. Внесение изменений в устав ФЦС осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава ФЦС.
 - 15.6. Изменения в настоящий устав утверждаются учредителем.
16. Перечень видов локальных актов ФЦС
 - 16.1. ФЦС имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме: приказов директора ФЦС, положений, инструкций, правил, коллективного договора, планов.
 - 16.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему уставу.